

ఆంధ్ర ప్రదేశ్ ప్రభుత్వము

సంకీర్ణి

షైద్య హజరీ - ఎపిఎస్ (యం .ఎ) రూల్సు, 1954 - శ్రీ ఎస్.పి.సింగ్, ప.ఎ.యన్, - షైద్య ఖర్చులు
రు.1,373/- లు తిరిగి చెల్లించుట - మంజూరు - ఉత్తర్వులు జారీ.

ప్రధాన పరిపాలన (ఎస్ సి ఏ ఎంక్) శాఖ

జి.బ.ఆర్ టి.సంబ్యు: 4266

తేది: 19. 7.2008.

(1) జి.ప.ఎంఎస్. నెం . 437, పు .ప. (ఎస్.సి-ఎంక్) శాఖ, తేది 31.12.2004.

(2) ఎం . ఎ. & యు.డి. (బపి) శాఖ, యు.బ.నోటు నెం .9965/బపి.1/2008-1,
తేది 16.6.2008.

(3) సివిల్ సర్వ్ ప్రభుత్వ డిస్ట్రిక్షన్, సచివాలయము, వారి లేఖ సంబ్యు
853/జిసిడిఎస్/ప్రాదరాబాదు/2008, తేది: 26.6.2008.

ఉత్తర్వు:

- 1 వ నీర్దేశం లోని ఎం .ఎ. & యు.డి. (బపి) శాఖ వారి యు.బింటు ద్వారా శ్రీ ఎస్.పి.సింగ్,
ప.ఎ.యన్, గారు గాంధీ షైద్యశాలలో ది 10.6.2008 న బోట పేపంట షైద్యమునకయిన ఖర్చు
రు.1,372.50 ల బిల్లుల తో నిర్ణిత నమూన ఎపిండిక్ష - 2 , ఎస్సియాలిటీ సర్టిఫికెట్, అపుట్ పేపంట
పీస్ట్రిఫ్ప్ అసలు పత్రాలను, మంజూరీ కై పంపారు.
2. సదరు షైద్య ఖర్చులు తిరిగి చెల్లింపు బిల్లులు సచివాలయంలోని ప్రభుత్వ సివిల్ డిస్ట్రిక్షన్
షైద్యాధికారి పరిశీలించి బిల్లుల మొత్తం రు.1,373/- లను రియంబర్సుమెంట్ చేయటకు యోగ్యమైనవి
గా సూచించారు.
3. అఖిల భారత సర్వీసులు (మెడికల్ అటెండెన్స్) రూల్సు, 1954 లోని 7 వ నిబంధన మేరకు
సివిల్ సర్వ్ ధృవీకరణ ననుసరించి, శ్రీ ఎస్.పి.సింగ్, ప.ఎ.యన్ గారికి షైద్య ఖర్చులు నిమిత్తం
రు.1,373/- లు (అక్షరాల ఒక్క వేయి మూడు వందల డిబ్బెమూడు రూపాయలు మాత్రమే) తిరిగి
చెల్లించుటకు అనుమతి మంజూరు చేయటమైనది .
4. మునిసిపల్ ఎడ్యూనిస్ట్రిషన్ & అర్పన్ డెవలప్ మెంట్ (బ.పి)శాఖ, డ్రాయింగ్ అధికారి ని పై ఇవ
పేరా లో మంజూరు చేసిన సదరు మొత్తాన్ని అధికారి జీత భత్యములు చెల్లించే పద్ధు లో నుండి డా
చేసి వారికి చెల్లించుటకు అధీకరించడ మైనది.
5. ఈ ఉత్తర్వులకు, ఈ అంశము పై గల ఆదేశముల మేరకు, ఆర్డిక శాఖ ఆమోదం అవసరం లేదు
(ఆంధ్రప్రదేశ్ గవర్నరు గారి పేరున వారి ఉత్తర్వుల మేరకు)
అర్.యం . గోవిల,

ప్రభుత్వ ముఖ్య కార్యదర్శి (రాజకీయ)

శ్రీ ఎస్.పి.సింగ్, ప.ఎ.యన్

మునిసిపల్ ఎడ్యూనిస్ట్రిషన్ & అర్పన్ డెవలప్ మెంట్ (బ.పి)శాఖ, సచివాలయం (అసలు పత్రముల తో)
ప్రతులు: పే అండ్ అకోంట్సు అధికారి, ఆం ప్ర., ప్రాదరాబాదు.

ఉప-పే అండ్ అకోంట్సు అధికారి, సచివాలయం, ప్రాదరాబాదు.

స్టాకు పైలు / విడి ప్రతి .

//ఉత్తర్వుల మేరకు పంపడమయింది//

విభాగాధికారి (ఎస్.సి)